



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 8 ( 807 ) 21 марта 2022 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "16" марта 2022 года № 105  
пгт. Свободный

### О мерах противодействия распространению ВИЧ-инфекции на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2022 год

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.10.2021 № 720-ПП "О мерах противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Свердловской области на 2021-2030 годы", в целях реализации муниципальной программы "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни на 2016-2024 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.08.2015 № 581 (в ред. от 30.04.2021 № 224), руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции в городском округе ЗАТО Свободный на 2022 год (прилагается).
2. Утвердить Критерии результативности реализации плана неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции в городском округе ЗАТО Свободный на 2022 год (прилагается).
3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Барabanщикову Ж.М.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

#### ПЛАН

неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции в городском округе ЗАТО Свободный на 2022 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Глава 1. Организационно-методические мероприятия			

2.	Проведение заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	повышение эффективности межведомственного взаимодействия по профилактике ВИЧ-инфекции
3.	Финансирование мероприятий, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции в городском округе ЗАТО Свободный	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный	в течение года	повышение эффективности реализации мероприятий по противодействию распространению ВИЧ-инфекции
4.	Разработка и реализация муниципального плана неотложных мер по ограничению распространения ВИЧ-инфекции в городском округе ЗАТО Свободный	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный	до 1 февраля 2023	Предоставление мер по ограничению распространения ВИЧ-инфекции в адрес секретаря координационной комиссии по ограничению распространения ВИЧ-инфекции в Свердловской области
5.	Проведение анализа выполнения целевых показателей по реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	Оптимизация целей и рациональное использование ресурсов при планировании мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции
6.	Проведение анализа выполнения критериев результативности и представление отчета о деятельности городского округа ЗАТО Свободный по ограничению распространения ВИЧ-инфекции	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	до 1 марта 2023 года	Отчет представляется в секретаря координационной комиссии по ограничению распространения ВИЧ-инфекции в Свердловской области
7.	Проведение социологических исследований среди ключевых групп населения с целью оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	Секретарь межведомственной комиссии	до 1 января 2023 года	представление отчета в адрес секретаря координационной комиссии по ограничению распространения ВИЧ-инфекции в Свердловской области
8.	Глава 2. Мероприятия, направленные на повышение уровня информированности населения городского округа ЗАТО Свободный по вопросам ВИЧ-инфекции			

9.	Организация межведомственного взаимодействия учреждений, осуществляющих мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно	повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, мотивирование на прохождение добровольного обследования на ВИЧ-инфекцию	16.	Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в МБУК Дворец культуры «Свободный»	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации руководитель муниципального учреждения	в течение года	повышение уровня информированности молодежи по вопросам ВИЧ-инфекции, снижение числа новых случаев ВИЧ-инфекции среди молодежи
10.	Разработка и распространение информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный ГАОУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный» руководители муниципальных учреждений	в течение года	повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, мотивирование на прохождение добровольного обследования на ВИЧ-инфекцию	17.	Организация деятельности волонтерских отрядов по профилактике ВИЧ-инфекции	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Руководитель волонтерского штаба	в течение года	повышение уровня информированности молодежи по вопросам ВИЧ-инфекции, снижение числа новых случаев ВИЧ-инфекции среди молодежи
11.	Размещение информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции (в том числе листовок, аудио- и видеороликов) в учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления, на сайтах в сети Интернет, в местах массового пребывания людей	Секретарь межведомственной комиссии руководители муниципальных учреждений	в течение года	повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, мотивирование на прохождение добровольного обследования на ВИЧ-инфекцию	18.	Организация обучения специалистов учреждений образования, учреждений культуры по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный ГАОУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный» руководители муниципальных учреждений	в течение года	повышение уровня знаний специалистов учреждений образования, учреждений культуры по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции
12.	Размещение информации о мерах профилактики ВИЧ-инфекции на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Секретарь межведомственной комиссии руководители муниципальных учреждений	в течение года	повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, мотивирование на прохождение добровольного обследования на ВИЧ-инфекцию	19.	Реализация в учреждениях и на предприятиях (рабочих местах) профилактических бесед по ВИЧ-инфекции. Включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в водные и повторные инструктажи по охране труда.	Руководители учреждений и предприятий	постоянно	повышение уровня информированности работающего населения по профилактике ВИЧ-инфекции, увеличение числа обследованных на ВИЧ-инфекцию среди работающего населения, снижение числа новых случаев ВИЧ-инфекции среди лиц старше 30 лет
13.	Освещение мероприятий по профилактике, выявлению и лечению ВИЧ-инфекции в средствах массовой информации	ГАОУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный» руководители муниципальных учреждений Секретарь межведомственной комиссии	в течение года	повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, мотивирование на прохождение добровольного обследования на ВИЧ-инфекцию	20.	Глава 3. Мероприятия, направленные на увеличение охвата населения городского округа ЗАТО Свободный медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию и раннее выявление ВИЧ-инфекции			
14.	Организация массовых мероприятий по информированию молодежи о мерах профилактики ВИЧ-инфекции	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный руководители муниципальных учреждений	в соответствии с планами мероприятий, утвержденными в учреждениях образования, культуры	повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, мотивирование на прохождение добровольного обследования на ВИЧ-инфекцию	21.	Мотивация населения к регулярному прохождению медицинского освидетельствования на ВИЧ-инфекцию	ГАОУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный», Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно	увеличение доли лиц с ВИЧ-инфекцией, информированных о своем ВИЧ-статусе, до 90%, уменьшение доли лиц с ВИЧ-инфекцией с количеством CD4-лимфоцитов менее 350 клеток/мкл до 25% в структуре впервые выявленных больных
15.	Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации Руководители муниципальных учреждений	в течение года	повышение уровня информированности молодежи по вопросам ВИЧ-инфекции, снижение числа новых случаев ВИЧ-инфекции среди молодежи	22.	Расширение охвата медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения, в том числе в ключевых группах населения	ГАОУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в течение года	увеличение доли лиц с ВИЧ-инфекцией, информированных о своем ВИЧ-статусе, до 90%, уменьшение доли лиц с ВИЧ-инфекцией с количеством CD4-лимфоцитов менее 350 клеток/мкл до 25% в структуре впервые выявленных больных
					23.	Организация медицинского освидетельствования на ВИЧ-инфекцию пациентов, обратившихся за медицинской помощью	ГАОУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в течение года	увеличение доли лиц с ВИЧ-инфекцией, информированных о своем ВИЧ-статусе, до 90%, уменьшение доли лиц с ВИЧ-инфекцией с количеством CD4-лимфоцитов менее 350 клеток/мкл до 25% в структуре впервые выявленных больных

24	Повышение информированности профильных специалистов, врачей первичного звена здравоохранения, по вопросам профилактики и диагностики ВИЧ-инфекции	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в течение года	увеличение доли лиц с ВИЧ-инфекцией, информированных о своем ВИЧ-статусе, до 90%, уменьшение доли лиц с ВИЧ-инфекцией с количеством CD4-лимфоцитов менее 350 клеток/мкл до 25% в структуре впервые выявленных больных	32.	Назначение антиретровирусной терапии	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	постоянно	увеличение продолжительности жизни лиц с ВИЧ-инфекцией																													
25.	Организация мобильных и выездных форм работы (за пределами государственных медицинских организаций Свердловской области) по консультированию и обследованию на ВИЧ-инфекцию в ключевых группах	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в течение года по мере необходимости	увеличение доли лиц с ВИЧ-инфекцией, информированных о своем ВИЧ-статусе, до 90%, уменьшение доли лиц с ВИЧ-инфекцией с количеством CD4-лимфоцитов менее 350 клеток/мкл до 25% в структуре впервые выявленных больных, расширение охвата тестированием ключевых групп населения	33.	Контроль своевременной постановки на диспансерный учет впервые выявленных лиц с ВИЧ-инфекцией	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	постоянно	достижение 90% охвата диспансерным наблюдением лиц с ВИЧ-инфекцией в течение 3 месяцев после выявления заболевания																													
26.	Проведение тестирования на ВИЧ-инфекцию, в том числе с использованием быстрых тестов, среди работающего населения, проходящего предварительные и периодические медицинские осмотры	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в течение года	увеличение доли лиц с ВИЧ-инфекцией, информированных о своем ВИЧ-статусе, до 90%, уменьшение доли лиц с ВИЧ-инфекцией с количеством CD4-лимфоцитов менее 350 клеток/мкл до 25% в структуре впервые выявленных больных	34.	Организация приверженности лиц с ВИЧ-инфекцией к антиретровирусной терапии	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	постоянно	снижение вирусной нагрузки ниже порога определения у 90% лиц с ВИЧ-инфекцией, получающих антиретровирусную терапию																													
27.	Проведение тестирования на ВИЧ-инфекцию, в том числе с использованием быстрых тестов, среди лиц, проходящих диспансеризацию отдельных групп взрослого населения	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в течение года	увеличение доли лиц с ВИЧ-инфекцией, информированных о своем ВИЧ-статусе, до 90%, уменьшение доли лиц с ВИЧ-инфекцией с количеством CD4-лимфоцитов менее 350 клеток/мкл до 25% в структуре впервые выявленных больных	35.	Обеспечение контроля беременных женщин с ВИЧ-инфекцией к антиретровирусной терапией	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в течение года	достижение целевых показателей реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции																													
28.	Организация и проведение уличных акций, флешмобов по тестированию на ВИЧ-инфекцию с использованием быстрых тестов	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный» руководители муниципальных учреждений	в течение года	увеличение доли лиц с ВИЧ-инфекцией, информированных о своем ВИЧ-статусе, до 90%, уменьшение доли лиц с ВИЧ-инфекцией с количеством CD4-лимфоцитов менее 350 клеток/мкл до 25% в структуре впервые выявленных больных	36.	Обеспечение повышения приверженности к химиопрофилактике беременных женщин с ВИЧ-инфекцией	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	постоянно	достижение неопределяемого уровня вирусной нагрузки на 34–36 неделях беременности у 95% беременных женщин с ВИЧ-инфекцией, состоящих под диспансерным наблюдением																													
29.	Обследование на ВИЧ-инфекцию лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы во взаимодействии с Отд МВД ЗАТО Свободный и ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	в течение года	увеличение доли лиц с ВИЧ-инфекцией, информированных о своем ВИЧ-статусе, до 90%, уменьшение доли лиц с ВИЧ-инфекцией с количеством CD4-лимфоцитов менее 350 клеток/мкл до 25% в структуре впервые выявленных больных	37.	Глава 5. Комплекс мер, направленных на социальную адаптацию и реабилитацию лиц с ВИЧ-инфекцией, а также мер их социальной поддержки																																
30.	Глава 4. Мероприятия, направленные на увеличение охвата антиретровирусной терапией лиц с ВИЧ-инфекцией и дальнейшее снижение риска передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку				38.	Организация межведомственного взаимодействия государственных медицинских организаций Свердловской области и доверенных специалистов организаций социального обслуживания граждан	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный» ГАУССО СО «КЦСОН г.Верхняя Салда»	постоянно	достижение 95% охвата лиц с ВИЧ-инфекцией, состоящих под диспансерным наблюдением, антиретровирусной терапией к 2030 году, обеспечение снижения риска передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку																													
31.	Контроль охвата антиретровирусной терапией лиц с ВИЧ-инфекцией, состоящих под диспансерным наблюдением	ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»	постоянно	достижение 90% охвата лиц с ВИЧ-инфекцией, состоящих под диспансерным наблюдением, антиретровирусной терапией, обеспечение снижения риска передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку	<b>КРИТЕРИИ</b> результативности реализации плана неотложных мероприятий по выявлению, лечению и профилактике ВИЧ-инфекции в городском округе ЗАТО Свободный на 2022 год																																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер строки</th> <th>Критерий</th> <th>Значение</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Количество заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространения ВИЧ инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный</td> <td>Не менее 4 раз в год</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) по ограничению распространения ВИЧ-инфекции</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Уровень финансирования мероприятий, направленных на ограничение распространения ВИЧ-инфекции, из бюджета городского округа ЗАТО Свободный</td> <td>не менее 10 рублей на одного жителя в возрасте 15—49 лет</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Выполнение плана мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по ограничению распространения ВИЧ-инфекции</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Доля организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции, от общего числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Доля организаций культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции, от общего числа организаций культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Число волонтеров, подготовленных и обученных по программам профилактики ВИЧ-инфекции</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Доля предприятий, организаций и учреждений, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции среди работающего населения, от общего числа предприятий, организаций и учреждений</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>					Номер строки	Критерий	Значение	1	2	3	1.	Количество заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространения ВИЧ инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный	Не менее 4 раз в год	2.	Наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) по ограничению распространения ВИЧ-инфекции	1	3.	Уровень финансирования мероприятий, направленных на ограничение распространения ВИЧ-инфекции, из бюджета городского округа ЗАТО Свободный	не менее 10 рублей на одного жителя в возрасте 15—49 лет	4.	Выполнение плана мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по ограничению распространения ВИЧ-инфекции	100%	5.	Доля организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции, от общего числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность	100%	6.	Доля организаций культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции, от общего числа организаций культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью	90%	7.	Число волонтеров, подготовленных и обученных по программам профилактики ВИЧ-инфекции	1	8.	Доля предприятий, организаций и учреждений, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции среди работающего населения, от общего числа предприятий, организаций и учреждений	90%
Номер строки	Критерий	Значение																																				
1	2	3																																				
1.	Количество заседаний межведомственной координационной комиссии по противодействию распространения ВИЧ инфекции и туберкулеза в городском округе ЗАТО Свободный	Не менее 4 раз в год																																				
2.	Наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) по ограничению распространения ВИЧ-инфекции	1																																				
3.	Уровень финансирования мероприятий, направленных на ограничение распространения ВИЧ-инфекции, из бюджета городского округа ЗАТО Свободный	не менее 10 рублей на одного жителя в возрасте 15—49 лет																																				
4.	Выполнение плана мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по ограничению распространения ВИЧ-инфекции	100%																																				
5.	Доля организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции, от общего числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность	100%																																				
6.	Доля организаций культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции, от общего числа организаций культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью	90%																																				
7.	Число волонтеров, подготовленных и обученных по программам профилактики ВИЧ-инфекции	1																																				
8.	Доля предприятий, организаций и учреждений, реализующих программу профилактики ВИЧ-инфекции среди работающего населения, от общего числа предприятий, организаций и учреждений	90%																																				

от "18" марта 2022 года № 111  
пгт. Свободный

**Об утверждении Плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в городском округе ЗАТО Свободный, на 2022-2024 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2021 № 225-ПП "О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в организациях, расположенных на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области", в целях реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории Свердловской области:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в городском округе ЗАТО Свободный, на 2022-2024 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа  
А.В. Иванов**

**План  
мероприятий, направленных на снижение неформальной  
занятости в городском округе ЗАТО Свободный,  
на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация заседаний рабочих групп по снижению неформальной занятости, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды	Снижение неформальной занятости	Ежемесячно	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе ЗАТО Свободный
2	Обеспечение предоставления в Администрацию Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и в государственное казенное учреждение «Вернесалдинский Центр занятости» форм мониторинга результатов работы по реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости	Снижение неформальной занятости	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Финансовый отдел администрации ГО ЗАТО Свободный
3	Организация проверочных мероприятий, направленных на выявление хозяйствующих субъектов, имеющих неформальные трудовые отношения с работниками	Снижение неформальной занятости	2022-2024 годы (по мере выявления)	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе ЗАТО Свободный
4	Мониторинг обеспечения снижения численности экономически активных лиц трудоспособного возраста, не осуществляющих трудовую деятельность, в ходе реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости	Снижение неформальной занятости	Ежегодно	Финансовый отдел администрации ГО ЗАТО Свободный
5	Проведение мероприятий по профилактике нарушений хозяйствующими субъектами законодательства Российской Федерации в части информирования или несвоевременного оформления трудовых отношений с работниками	Снижение неформальной занятости	Постоянно	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе ЗАТО Свободный
6	Обеспечение информационного обмена в рамках организации совместной работы по содействию в обеспечении устойчивой деятельности хозяйствующих субъектов на территории городского округа ЗАТО Свободный, имеющих признаки неформальных трудовых отношений с работниками	Снижение неформальной занятости	Постоянно	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе ЗАТО Свободный
7	Формирование перечня хозяйствующих субъектов, имеющих признаки неформальных трудовых отношений с работниками, с которыми проводится работа в рамках деятельности рабочей группы и направление указанного перечня в Администрацию Горнозаводского управленческого округа Свердловской области	Снижение неформальной занятости	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовый отдел администрации ГО ЗАТО Свободный
8	Организация работы «горячей линии» телефона «горячей линии» для выявления фактов нарушения трудовых прав граждан, связанной с несвоевременной выплатой заработной платы, приемом на работу без оформления трудовых отношений, выплатой «серой» заработной платы	Снижение неформальной занятости	Постоянно	Финансовый отдел администрации ГО ЗАТО Свободный
9	Проведение разъяснительной компании для экономически активного населения и работодателей с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости	Снижение неформальной занятости	Постоянно	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе ЗАТО Свободный

**ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении открытого аукциона  
в электронной форме по продаже  
муниципального имущества,  
находящегося в собственности  
городского округа ЗАТО  
Свободный**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
от "21" марта 2022 года №115

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении открытого аукциона в электронной  
форме по продаже муниципального имущества,  
находящегося в собственности  
городского округа ЗАТО Свободный**

**1. Сведения об объекте приватизации**

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный.

Место нахождения и почтовый адрес Продавца (организатора аукциона):

Российская Федерация, 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67., тел. 8(34345)5-84-84, e-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru.

Контактное лицо: Глушкова Ольга Алексеевна, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный тел.8 (34345) 5-84-84.

**Предмет аукциона:**

Движимое имущество- металлические изделия (металлолом) общей массой 103 297, 24 кг. Местонахождение муниципального имущества: 624790 Свердловская область, пгт. Свободный. Покупатель муниципального имущества самостоятельно осуществляет мероприятия по взвешиванию и вывозу лома.

Способ приватизации муниципального имущества: аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме.

Начальная цена продажи муниципального имущества: начальная рыночная стоимость по результатам отчета об оценке рыночной стоимости материалов, получаемых от разбора зданий и сооружений от 16.11.2021 № 1110/Н ООО "Инвест-аудит" составляет 1 852 756,00 (Один миллион восемьсот пятьдесят две тысячи семьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%).

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"): 5% от начальной цены муниципального имущества:

92 637,80 (Девяносто две тысячи шестьсот тридцать семь) рублей 80 копеек.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного

аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества -

Указанное в настоящем информационном сообщении время - московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе - с 10 часов 00 минут 22 марта 2022 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - в 17 часов 00 минут 17 апреля 2022 года.

Дата определения участников - 21 апреля 2022 года в 10 часов 00 минут.

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) - 22 апреля 2022 года в 10 часов 00 минут.

Срок (дата и время) подведения итогов продажи: 22 апреля 2022 г. после окончания процедуры торгов.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО "Сбербанк-АСТ", размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция "Приватизация, аренда и продажа прав").

2. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО "Сбербанк-АСТ" торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" из личного кабинета претендента.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" универсальной торговой платформы ЗАО "Сбербанк-АСТ" размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx> Заявка подается путем заполнения ее электронной формы (приложение 1 к информационному сообщению) с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия

руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись (приложение 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к

участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Продавца [adm\\_zato\\_svobod@mail.ru](mailto:adm_zato_svobod@mail.ru).

3. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Размер обеспечения заявки (задаток):

370 551,20 (Триста семьдесят тысяч пятьсот пятьдесят один) рубль 20 копеек.

Срок внесения задатка на счет Продавца не позднее 17 апреля 2022 года.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением в части заключения договора, а также в обеспечение исполнения обязательств, предусмотренных договором купли-продажи.

Задаток перечисляется на расчетный счет Продавца (организатора продажи):

Получатель: Администрация городского округа ЗАТО Свободный, л/с 05901710250

ИНН/КПП 6607005963/662301001

Банк получателя УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург

БИК 016577551

р/сч 03232643657650006200

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае расторжения договора купли-продажи по вине Покупателя, задаток не возвращается и остается у Продавца.

4. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества

Информационное сообщение о проведении электронного аукциона, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте

Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный [adm\\_zato\\_svobod@mail.ru](mailto:adm_zato_svobod@mail.ru) и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленное на продажу муниципальное имущество.

С документацией, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в администрации городского округа ЗАТО Свободный по адресу: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского д. 67 каб. 207 в рабочие дни: понедельник - пятница - с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут; контактное лицо: Глушкова Ольга Алексеевна тел. 8(34345)5-84-84.

Проведение осмотра осуществляется Продавцом по предварительной записи.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр имущества и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

5. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке - универсальная торговая платформа ЗАО "Сбербанк-АСТ", размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

6. Порядок проведения электронного аукциона, определения его победителей и место подведения итогов продажи муниципального имущества Электронный аукцион проводится в указанных в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается Продавцом в фиксированной сумме (указан в пункте 1 информационного сообщения) и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное

электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную "шагу аукциона" от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 30 (тридцати) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене представлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с "шагом аукциона";

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный [adm\\_zato\\_svobod@mail.ru](mailto:adm_zato_svobod@mail.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. После подведения итогов аукциона Продавец по запросу Победителя выдает протокол об итогах аукциона на бумажном носителе и проект договора купли-продажи имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Оператор ЭП направляет победителю уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещает в открытой части электронной площадки следующую информацию:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование

- юридического лица - Победителя.

#### 7. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа (проект договора купли-продажи приложение 3 к информационному сообщению).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

#### 8. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи.

Оплата приобретаемого на электронном аукционе имущества в соответствии с договором купли-продажи производится в течение 30 дней после дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оплата производится путем безналичного перечисления средств Покупателем на следующие реквизиты:

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

Адрес: 624790, Свердловская обл.,

пгт. Свободный, ул. Майского,67

ИНН 6607005963

КПП 662301001

р/с 03100643000000016200

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области

БИК 016577551

ОКПО 41735624  
 ОКОНХ 97610  
 КБК 90111402043040000440  
 ОКТМО 65765000

9. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

#### Приложение № 1

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

в соответствии с информационным сообщением от \_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заполняется юридическим лицом

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент, заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные \_\_\_\_\_ данные:  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата  
 выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
 именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_ Первоначальная цена предложения (начальная цена):

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете торгов, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества ("шаг аукциона"), дате, времени и месте проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации,



содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон, ИНН (при наличии) и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;

2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_.

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.

2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 2

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

Для участия в открытом аукционе по продаже движимого имущества -металлические изделия (металлолом), направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.*		
2.		
3.		
	ИТОГО	

\*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

Уполномоченный представитель: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### Приложение № 3

ДОГОВОР купли-продажи № \_\_\_\_\_

движимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Свердловская обл., пгт. Свободный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице Главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, действующего на основании Устава городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Федеральным \_\_\_\_\_ законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 года № 860 "Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме", именуемый в дальнейшем "Продавец" с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель", действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании результатов аукциона по продаже муниципального \_\_\_\_\_ имущества, проведенного "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (итоговый протокол продажи от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), Продавец передает \_\_\_\_\_ муниципальное \_\_\_\_\_ имущество:

(далее - "объект продажи"), в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять объект продажи и уплатить за него стоимость, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

1.2. Объект продажи принадлежит Продавцу на праве

собственности, что подтверждается следующими документами:

1.3. Объект продажи на дату заключения договора не отчужден, не состоит под арестом, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Не позднее 3 (трех) дней после полной оплаты объекта продажи передать Покупателю Объект продажи по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора (Приложение № 1).

### 2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Принять Объект продажи от Продавца по акту приема-передачи в установленном порядке в срок, предусмотренный п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Произвести оплату за Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является поступление денежных средств на счет Продавца.

## 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена объекта продажи: \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копейки.

3.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в п. 3.1. настоящего Договора за вычетом внесенного задатка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, безналичным платежом на расчетный счет Продавца одновременно в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи Объекта продажи.

3.3. НДС уплачивается Покупателем самостоятельно в бюджет Российской Федерации. В случае если Покупатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, Покупатель должен перечислить стоимость объекта продажи с учетом НДС продавцу, а Продавец в свою очередь, должен перечислить соответствующую сумму налога в федеральный бюджет.

3.4. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Продавца.

## 4. ПЕРЕДАЧА И ПРИНЯТИЕ ОБЪЕКТА

4.1. Имущество передается Покупателю в месте нахождения \_\_\_\_\_ Объекта по адресу: \_\_\_\_\_

4.2. Право собственности на Объект, а также риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи.

4.3. Объект продажи считается переданным Покупателю с момента подписания передаточного акта, составленного по форме согласно приложения № 1 к настоящему договору и Покупатель принимает на себя риск по его сохранности. При этом Покупатель не вправе каким-либо образом распоряжаться объектом продажи до полной оплаты его стоимости в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче Объекта с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств

по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За просрочку оплаты стоимости Объекта продажи, за невыполнение Победителем аукциона условий, а так же ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения условий, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 от текущей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы не внесенного платежа.

5.3. В случае не оплаты полностью или частично стоимости объекта продажи в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента наступления срока оплаты, Договор купли-продажи Продавцом расторгается в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора считается дата направления Продавцом уведомления о расторжении Договора.

5.4. При одностороннем расторжении договора Объект продажи, являющийся предметом данного договора, остается в распоряжении продавца и повторно выставляется на продажу в установленном порядке.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут решаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

7.2. Истечение сроков, указанных в настоящем договоре, исчисляются периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

7.3. Отношения между сторонами по настоящему Договору прекращаются при исполнении ими всех обязательств по Договору и проведения полного взаиморасчета.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 8.1. Реквизиты для перечисления:

Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный), ИНН 6607005963, КПП 662301001, ОКТМО 65765000, БИК 016577551.

Банк получателя: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской

области г. Екатеринбург № 0310064300000016200

КБК: 90111402043040000440-доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу).

8.2. Реквизиты для перечисления НДС:  
 ИНН 6623000850 КПП 662301001  
 УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС  
 России № 16 по Свердловской области)  
 БИК 016577551  
 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской  
 области г. Екатеринбург  
 р.сч 03100643000000016200  
 ОКТМО 65765000 КБК 18210301000011000110

Продавец:  
 Администрация городского округа  
 ЗАТО Свободный  
 ИНН 6607005963 КПП 662301001  
 л/с 03901710010  
 БИК 016577551 Уральское ГУ Банка  
 России//УФК по Свердловской  
 области г. Екатеринбург  
 р/сч 03231643657650006200  
 624790, Свердловская обл.,  
 пгт. Свободный, ул. Майского, 67

Покупатель:  
 \_\_\_\_\_/М.  
 П.

\_\_\_\_\_/А.В. Иванов/  
 М.П.

Приложение № 1  
 к договору купли-продажи  
 № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Акт приема-передачи

к Договору купли - продажи

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Продавец", в лице Главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, действующего на основании Устава городского округа ЗАТО Свободный, именуемый в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", во исполнение Договора купли-продажи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. \_\_\_\_ Договора купли-продажи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество:  
 Передача \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.  
 Передача \_\_\_\_\_ состоялась \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Претензий по качеству и количеству Имущества Покупатель не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

\_\_\_\_\_/А.В. Иванов/

М.П.

М.П.

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



### Сведения из ЕГИССО - через портал "Госуслуги"

На портале "Госуслуги" граждане могут получить сведения о положенных им социальных выплатах и льготах, и об уже назначенных им мерах социальной поддержки.

Эти сведения предоставляются в форме выписки из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

Данная система постоянно обновляется сведениями о предоставляемых органами власти мерах социальной защиты (поддержки) в соответствии с законодательством и о фактах их назначения гражданам.

Для получения сведений о положенных выплатах и льготах необходимо в личном кабинете портале госуслуг дать согласие на получение уведомлений:

- войти в личный кабинет на портал госуслуг, используя логин и пароль;

- перейти в раздел "Документы" и выбрать категорию "Льготы и выплаты";

- нажать "Запросить" в блоке "Меры социальной поддержки". Откроется страница для подачи согласия на обработку данных, с которой необходимо ознакомиться, и нажать кнопку "Разрешить". Если согласие было выдано вами ранее, следует нажать кнопку "Подписаться".

После этого уведомления о положенных вам мерах социальной поддержки будет автоматически поступать в личный кабинет при наступлении определенных жизненных событий: рождение ребенка, достижение пенсионного возраста, установление инвалидности. Перечень жизненных событий постоянно расширяется.

Прямо сейчас, не дожидаясь наступления жизненного события, информацию о льготах, на которые вы можете претендовать и куда обратиться за помощью, можно также узнать в онлайн-сервисе "Социальный калькулятор" на портале ЕГИССО <http://egisso.ru/#/social> (входа в личный кабинет не требуется).

В "Социальном калькуляторе" необходимо указать территорию проживания, жизненное событие или выбрать категорию (безработные, семьи с детьми, учащиеся, беременные женщины, матери, малоимущие, доноры, пенсионеры, инвалиды и т.д.).

На экране сформируется перечень мер с указанием органов, назначающих данные меры поддержки, адресов, куда можно обратиться, и телефонов.

Для получения выписки об уже назначенных вам мерах поддержки в личном кабинете на портале госуслуг следует перейти в раздел "Справки Выписки".

Далее выбрать раздел "Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах", перейдя в раздел, нажать кнопку "Начать" и указать период, за который необходима выписка. Сведения можно запросить, начиная с 1 января 2018 года. Выписка поступит в личный кабинет на портале госуслуг.

Вы также можете воспользоваться гостевыми компьютерами в цифровых зонах в клиентских службах ПФР для получения сведений о социальных выплатах и льготах, которые вам уже назначены, и на которые вы можете претендовать.

### Увеличенную пенсию за февраль дополнила январская доплата

Отделение ПФР по Свердловской области напоминает неработающим пенсионерам, что пенсия за март перечислена в размере, установленном после проведения индексации на 8,6%. Теперь такой размер пенсионеры будут получать ежемесячно.

Выплата за февраль составила большую сумму, потому что в феврале пенсионеры получили вместе с пенсией за февраль, проиндексированной на 8,6%, доплату (доиндексацию) за январь. В марте пенсия перечислена уже без январской доплаты.

Напомним, индексация проходила в два этапа. Изначально с 1 января пенсии были увеличены на 5,9%, а с 1 февраля, по поручению Президента России в соответствии с федеральным законом, дополнительно проиндексированы до 8,6%.

Узнать точный размер своей пенсии, установленный после индексации, можно в личном кабинете на сайте ПФР или на портале "Госуслуги". Для этого надо активировать электронный сервис "Заказать справку о назначенных пенсии и социальных выплатах". Справка формируется в режиме реального времени в течение нескольких секунд. Она имеет юридическую силу, т.к. заверена печатью с усиленной квалифицированной электронной подписью. При желании справку можно распечатать.

Напомним, что у каждого пенсионера прибавка после индексации индивидуальна и зависит от размера получаемой пенсии.

Телефон горячей линии Отделения ПФР по Свердловской области: (343) 263-75-01, 8-800-600-03-89 (для лиц, проживающих на территории Российской Федерации, звонок бесплатный).

Время работы телефонов горячей линии:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.30;

пятница: с 08.30 до 16.30.

Номера телефонов горячей линии и адреса клиентских служб Пенсионного фонда РФ в городах и районах можно найти на сайте ПФР в разделе "Информация для жителей региона" / "Гражданам".



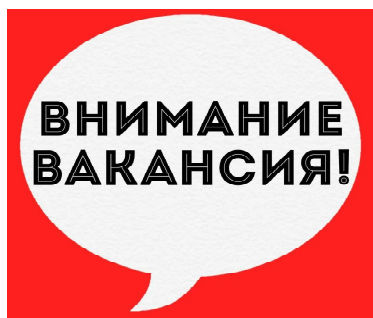
## КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

### Уважаемые жители городского округа!

В администрации городского округа ЗАТО Свободный формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Желающим подать документы для включения в кадровый резерв, необходимо представить заявление и необходимые документы в 209 кабинет администрации.

Форма заявления и перечень необходимых документов для включения в кадровый резерв можно найти на официальном сайте администрации в разделе "Кадровое обеспечение" вкладка "Кадровый резерв".



### В администрацию городского округа ЗАТО Свободный требуется:

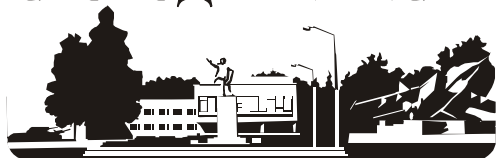
- Специалист 1 категории подразделения правового обеспечения.

Обращаться по адресу: ул. Майского 67, тел. (34345) 5-84-55

### Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный

23.03.2022 года в 18.00 ч. во Дворце культуры «Свободный» состоится заслушивание отчетов Председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный, Главы городского округа ЗАТО Свободный и депутатов Думы городского округа о своей работе за 2021 году.

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: М.В. Шикова

Тираж: 500 шт.